

MÖCHTEN SIE MIT UNS GEMEINSAM DIE TECHNISCHE ZUKUNFT GESTALTEN?



Magnete gibt es überall: vom Elektrofahrzeug über Windkraftanlagen bis hin zu Robotern. **ELSOMA** liefert Technik rund um Magnete, z. B. Magnetisieretechnik, Messtechnik und Automatisierung. In 35 Jahren haben wir uns zu einem wichtigen Partner entwickelt - von der Idee bis zu Serienreife. Für unser wachsendes Team suchen wir zum nächstmöglichen Termin zur Unterstützung in unserem kaufmännischen Bereich:

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER / ORGANISATION / EINKAUF / VERTRIEBSUNTERSTÜTZUNG (m/w/d)

Teilzeit mit 20 Stunden/Woche

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

Kaufmännische Sachbearbeitung, Einkauf und Vertriebsunterstützung:

- Komplette kaufmännische Sachbearbeitung
- Erstellen und Pflegen von kundenbezogenen Stammdaten im IT-System
- Eigenverantwortliche Auftragseingabe
- Mitwirkende bzw. unterstützende Funktion in den Basisprozessen rollierender Forecast, Angebotserstellung und vorbereitende Buchhaltung
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Erstellen von definierten Kennzahlen, Statistiken und Umsatzcontrolling

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis wünschenswert
- Erfahrung mit ERP-Systemen
- Flexibilität und Bereitschaft, vielfältige Aufgaben zu übernehmen
- MS-Office Kenntnisse (insbesondere MS-Word und MS-Excel)
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Freude an der Mitarbeit in einem kleinen Team und selbstständige Arbeitsweise

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN:

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind unser höchstes Gut, denen wir etwas bieten möchten:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Umfeld
- Hoher Freiheitsgrad bei der Mitgestaltung eines wachsenden Unternehmens
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance (Flexible Arbeitszeiten)
- Flache Strukturen
- Leistungsgerechte und der Verantwortung entsprechende Vergütung
- Ein Team, in dem es Spaß macht, sich einzubringen

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Sie fühlen sich angesprochen? Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins – vorzugsweise per E-Mail – an:

ELSOMA GmbH
Nadine Peschke
Kurzer Morgen 7
58239 Schwerte

Per Mail an:
nadine.peschke@elsoma.de